

Hinweise für den Seminarbericht

- Kopfteil
- Seminarthema und Veranstalter
 - Ort und Datum des Seminars

 - Name der Verfasserin/des Verfassers
- Hauptteil
- Neben der sachlichen Information über den zeitlichen Ablauf und über die Thematik (auch im Detail) des besuchten Seminars sind weitere Gesichtspunkte zu beachten:
 - Der Text sollte klar formuliert und gut lesbar sein, also z.B. keine verschachtelten Sätze oder Rechtschreibfehler enthalten.
 - Zitate sollten als solche gekennzeichnet sein.
 - Graphiken können eingefügt werden.
 - Eventuell benutzte Quellen sollten am Schluss angegeben werden.
 - Abgabe des Berichts per E-Mail im Wordformat an 40jugendakademie@mannheim.de

Schrifttyp: Arial, Größe 11
Zeilenabstand: 1,5
Mindestumfang: zwei DIN A4-Seiten (ohne Graphiken)

Der Seminarbericht sollte in der Regel innerhalb von zwei Wochen, spätestens jedoch bis zum 15.06.2020, an 40jugendakademie@mannheim.de gesendet werden.

Die rechtzeitige Abgabe ist Voraussetzung für die Ausstellung der Teilnahmeurkunde.